

Das AMAZONE Portal ist der erste Schritt zu einem zentralen Portal für Sie als Amazone-Händler. Unser Ziel ist es, für Sie langfristig einen Account anzulegen, mit dem Sie alle Ihnen bekannten Anwendungen nutzen können.

Ihre Kundennummer dient dabei als Benutzername und gewährt Ihnen einen administrativen Zugang zu dem Portal. Dieser erlaubt Ihnen die Nutzerverwaltung Ihrer Mitarbeiter, welchen Sie einen persönlichen Zugang zum Portal gewähren können.

**Achtung:** Bevor Sie bzw. Ihre Mitarbeiter die Serviceangebote im Amazone Portal nutzen können, sollten Sie in der Kontenverwaltung Ihre Benutzer- und Mitarbeiterdaten überprüfen. Bedenken Sie, dass der hinterlegte Master Kontakt eine administrative Rolle im Portal erfüllt. Über diesen Zugang können Sie Anwendungen, Kontakte und Accounts verwalten. Bitte kontrollieren Sie auch die Korrektheit Ihrer Kundendaten.

## **Inhaltsverzeichnis**

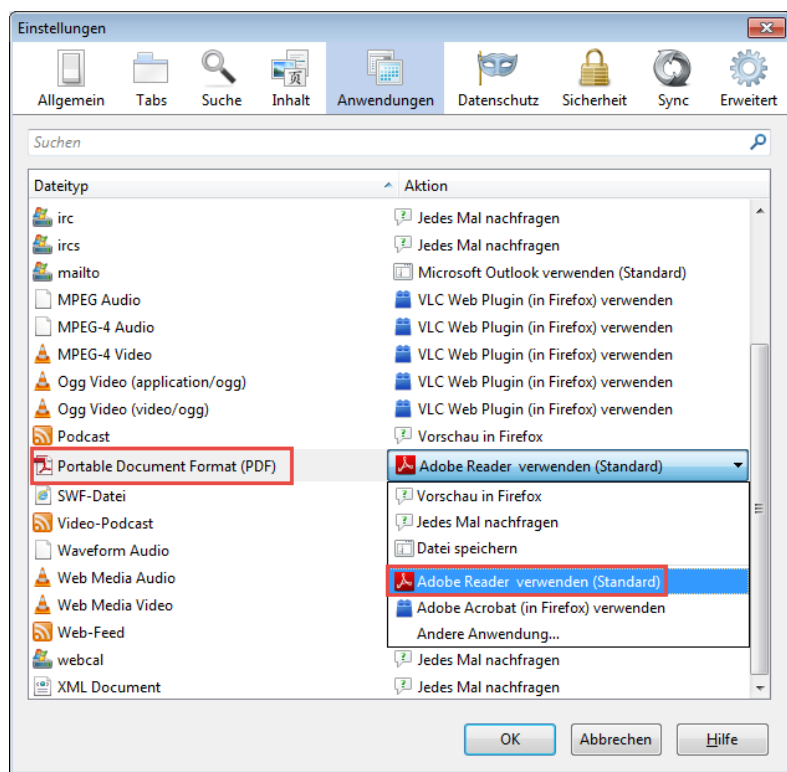
1	Systemvoraussetzungen .....	2
2	Anmelden im „Amazone Portal“ .....	3
2.1	Wie finde ich das Händlerportal? .....	3
2.2	Anmeldung .....	4
2.3	Benutzerzugang beantragen .....	4
2.4	Passwort vergessen .....	6
2.5	Hilfe per Teamviewer anfordern .....	7
3	Service Funktionen .....	9
3.1	Training Center .....	9
3.1.1	Ihre Anmeldungen .....	9
3.1.2	Servicetrainings .....	10
3.1.3	Fahrertrainings .....	12
3.2	Formulare .....	14
3.2.1	Formularbeispiel: Ersteinsatz .....	15
3.3	Maschinenregistrierung .....	17
3.4	Ticketsystem .....	19
3.5	Kontenverwaltung .....	22
3.5.1	Ihre Benutzerdaten .....	22
3.5.2	Kundendaten .....	22
3.5.3	Mitarbeiter verwalten .....	23
3.5.4	Erstellung eines Benutzerkontos .....	23
3.5.5	Löschen von Benutzerkonten .....	24
3.5.6	Passwort ändern .....	25
4	Abmelden .....	25

## 1 Systemvoraussetzungen

Um das Amazone Portal im vollen Umfang nutzen zu können, benötigt Ihr System einen aktuellen Browser sowie einen Adobe Reader.

Das Amazone Portal ist in den folgenden Browserversionen erfolgreich getestet:

- Internet Explorer ab Version 8 (Kompatibilitätsmodus darf nicht aktiv sein)
- Firefox ab Version 19.0.2, im Bereich Formulare sind folgende Einstellungen erforderlich.

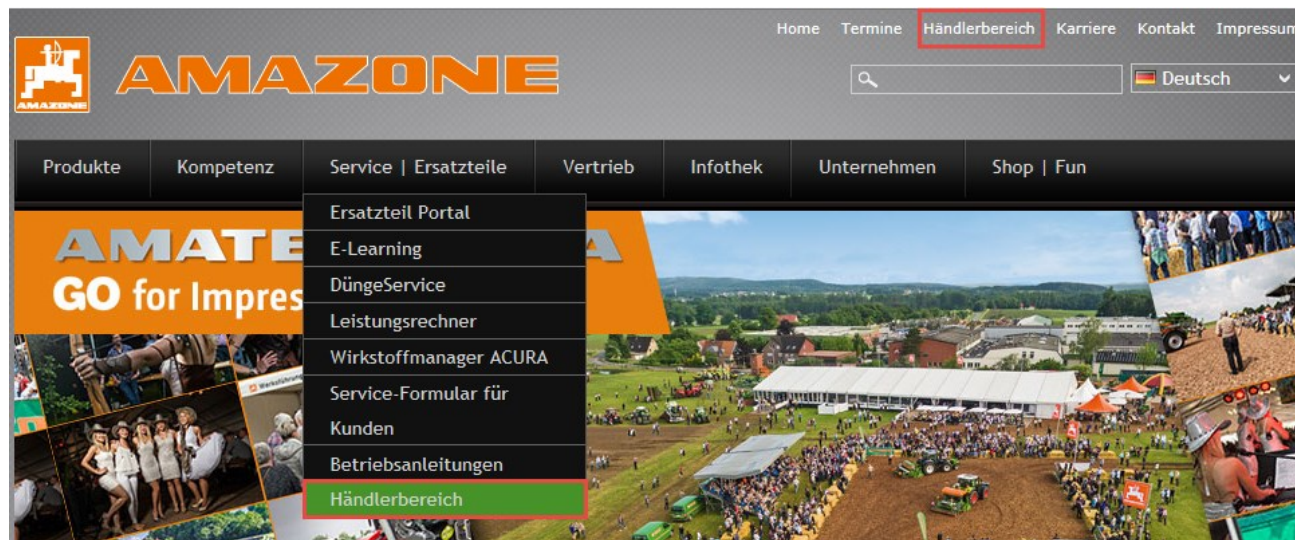


Wenn Sie unseren Support über den Teamviewer nutzen möchten und dieser nicht auf Ihrem Rechner installiert ist, muss Ihr Browser die Rechte aufweisen, Downloads zu tätigen. Bitte befragen Sie hierzu ggf. Ihre IT-Mitarbeiter.

## 2 Anmelden im „Amazone Portal“

### 2.1 Wie finde ich das Händlerportal?

Das Amazone Portal finden Sie auf unserer Homepage [www.amazone.de](http://www.amazone.de) unter „Service / Ersatzteile“ im Händlerbereich.



Im Händlerbereich finden sie an erster Stelle den Link zum Händlerportal. Bitte klicken Sie auf „mehr dazu...“, um direkt ins Portal zu gelangen.





## 2.2 Anmeldung

Auf der Startseite des Portals können Sie sich über „Anmelden“ mit den Ihnen bekannten Anmeldedaten ins Portal einloggen. Bitte achten Sie bei der Eingabe Ihres Passwortes auf die Groß- und Kleinschreibung!

**Herzlich willkommen bei Amazone!**

Bitte melden Sie sich an, um unsere Anwendungen zu nutzen.

Für das Login ins AMAZONE Portal können Sie Ihre gewohnten Anmeldedaten des ET-Portals verwenden. Bitte achten Sie bei der Anmeldung besonders auf die Groß- und Kleinschreibung Ihres Passwortes.

Wir empfehlen Ihnen vor der ersten Anmeldung das Lesen der entsprechenden [Bedienungsanleitung](#). In dieser befinden sich wichtige Hinweise für die verschiedenen Serviceangebote.

Nachfolgend werden die derzeit vorhandenen Menüpunkte kurz vorgestellt:

**Training Center:** Im Training Center können Händler zum einen Ihre Mitarbeiter zu Servicetrainings und zum anderen Kunden zu Fahrertrainings bei Amazone anmelden. In den entsprechenden Übersichten finden Sie die aktuell angebotenen Service- und Fahrertrainings sowie die jeweiligen Kursinhalte. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit Ihre eigene Trainingshistorie einzusehen.

**Ticketsystem:** Haben Sie ein Problem mit einer AMAZONE-Maschine? Nach der erfolgreichen Registrierung können Sie hier ein Ticket zu dieser Maschine öffnen. Rund um die Uhr!

**Maschinenregistrierung:** Jederzeit können Sie hier AMAZONE-Maschinen registrieren. Die Registrierung ist Voraussetzung für weitere Services der AMAZONEN-WERKE.

**Formulare:** Unter Formulare können Reklamationen (Anforderung Servicetechniker) abgegeben, Lizenzen und Ersteinsätze beantragt werden. Weitere Angebote sind bereits in Vorbereitung.

**Kontenverwaltung:** Die Verwaltung Ihrer Zugangsdaten nehmen Sie bitte in der Kontenverwaltung vor. Ein verantwortlicher Mitarbeiter für das Amazone Portal bei Ihnen im Hause, kann seine Kollegen verwalten und einzelnen Serviceangeboten zuordnen. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte ebenfalls der [Bedienungsanleitung](#).

## 2.3 Benutzerzugang beantragen

Falls Sie Ihr Unternehmen bereits Kunde von Amazone ist, aber Sie noch kein Benutzerkonto haben, können Sie diesen im Portal beantragen.

Startseite > Anmelden

**Anmelden**

Benutzername:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

angemeldet bleiben ☐

**Anmelden**

Ihre Firma ist bereits AMAZONE Kunde, aber Sie haben noch kein Benutzerkonto?

**Benutzerzugang beantragen**

Bitte tragen Sie anschließend Ihre Kundennummer und die E-Mail-Adresse, die Sie bereits bei AMAZONE angegeben haben ein und bestätigen Sie mit „Weiter“.

Startseite	Kontakt / Impressum	Hilfe
------------	---------------------	-------

Anmelden

Startseite > Anmelden

### Benutzerzugang beantragen

Wenn Sie als Kunde noch keinen Zugang zum Amazone Portal haben, können Sie hier einen beantragen. Geben Sie hierzu Ihre Kunden-Nummer und Ihre Email Adresse ein:

Kunden-Nr.:

E-Mail:

[→ Weiter](#)

Direkt im Anschluss bekommen Sie die Login-Daten per E-Mail zugesendet.

Für den Fall, dass zu Ihrer Kundennummer bereits ein Benutzerkonto existiert, bekommen Sie folgende Fehlermeldung.

Startseite	Kontakt / Impressum	Hilfe
------------	---------------------	-------

Anmelden

Startseite > Anmelden

### Anfrage fehlgeschlagen

Es existiert bereits ein Benutzerkonto. Bitte wenden Sie sich an den Administrator in Ihrem Haus oder an [service@amazone.de](mailto:service@amazone.de).

In diesem Fall kann Ihr Kollege, der den Zugang verwendet, Ihnen einen Benutzeraccount erstellen (Siehe hierzu 3.5.4 Erstellung eines Benutzerkontos).

Falls die Anfrage mit folgender Fehlermeldung fehlschlägt, füllen Sie bitte das Kontaktformular aus.

Startseite	Kontakt / Impressum	Hilfe
------------	---------------------	-------

Anmelden

Startseite > Anmelden

### Anfrage fehlgeschlagen

Wir konnten keinen Account erstellen. Sie können gerne unser Kontaktformular verwenden:

[🔍 Benutzerzugang Erstantrag](#)

Unsere Amazone Mitarbeiter werden sich anschließend mit Ihnen in Verbindung setzen.

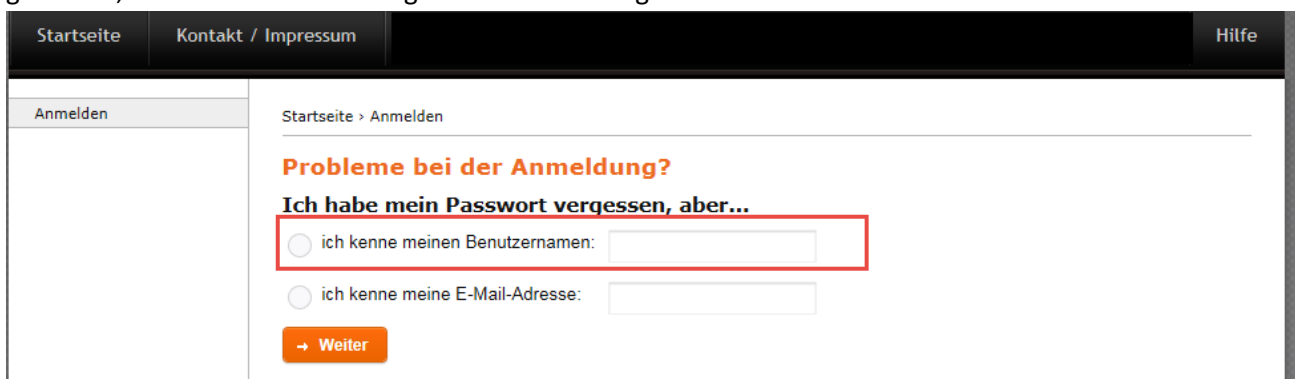
## 2.4 Passwort vergessen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben sollten oder dieses nicht mehr funktioniert, können Sie die „Passwort vergessen“ Funktion aufrufen.



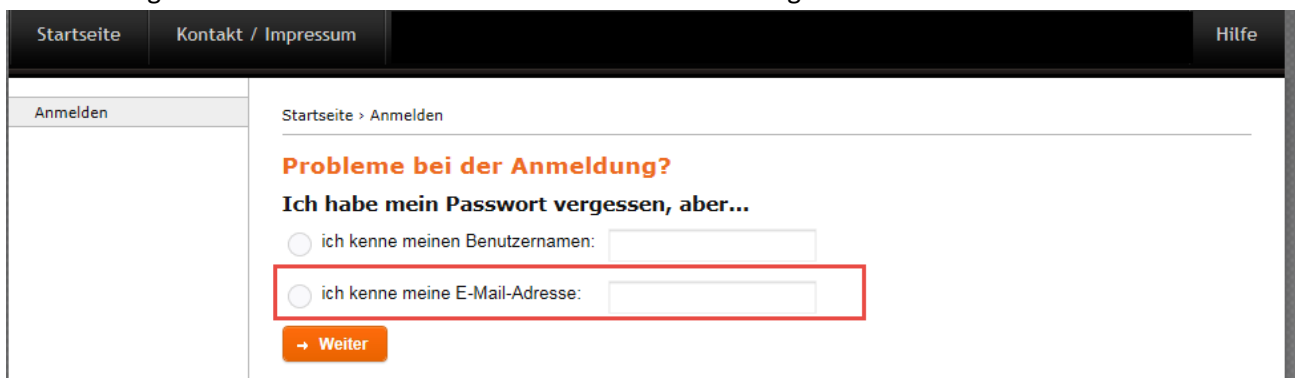
The screenshot shows the login page of the AMAZONE Portal. The navigation bar at the top includes 'Startseite', 'Kontakt / Impressum', and 'Hilfe'. The left sidebar has 'Anmelden'. The main content area is titled 'Startseite > Anmelden'. Below this, the heading 'Anmelden' is followed by input fields for 'Benutzername:' and 'Passwort:'. A red box highlights the 'Passwort vergessen?' link next to the password field. Below the fields is a checkbox for 'angemeldet bleiben' and an 'Anmelden' button. At the bottom, a message states 'Ihre Firma ist bereits AMAZONE Kunde, aber Sie haben noch kein Benutzerkonto?' with a 'Benutzerzugang beantragen' button.

Wenn Sie Ihren Benutzernamen kennen, wählen Sie bitte den ersten Radiobutton aus „ich kenne meinen Benutzernamen“, geben den Benutzernamen ein und klicken auf „weiter“. Es wird umgehend eine E-Mail generiert, die an die dort hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet wird.



The screenshot shows the password recovery options page. The navigation bar and sidebar are the same. The main content area is titled 'Startseite > Anmelden'. Below this, the heading 'Probleme bei der Anmeldung?' is followed by the sub-heading 'Ich habe mein Passwort vergessen, aber...'. There are two radio button options: 'ich kenne meinen Benutzernamen:' and 'ich kenne meine E-Mail-Adresse:'. The first option is selected and highlighted with a red box. Below the options is a '→ Weiter' button.

Wenn Sie Ihren Benutzernamen nicht wissen, aber dafür Ihre E-Mail-Adresse, können Sie über diese ein neues Passwort anfordern. Diese Funktion wird nur unterstützt, wenn die E-Mail-Adresse einmalig einem Benutzer zugeordnet ist und nicht bei weiteren Personen hinterlegt ist.



The screenshot shows the password recovery options page, similar to the previous one. The heading 'Probleme bei der Anmeldung?' and 'Ich habe mein Passwort vergessen, aber...' are present. In this instance, the second radio button option, 'ich kenne meine E-Mail-Adresse:', is selected and highlighted with a red box. The '→ Weiter' button is still visible below.

Bitte bearbeiten Sie die zugeschickte E-Mail zeitnah, da der Link darin nach einer bestimmten Zeit seine Gültigkeit verliert.

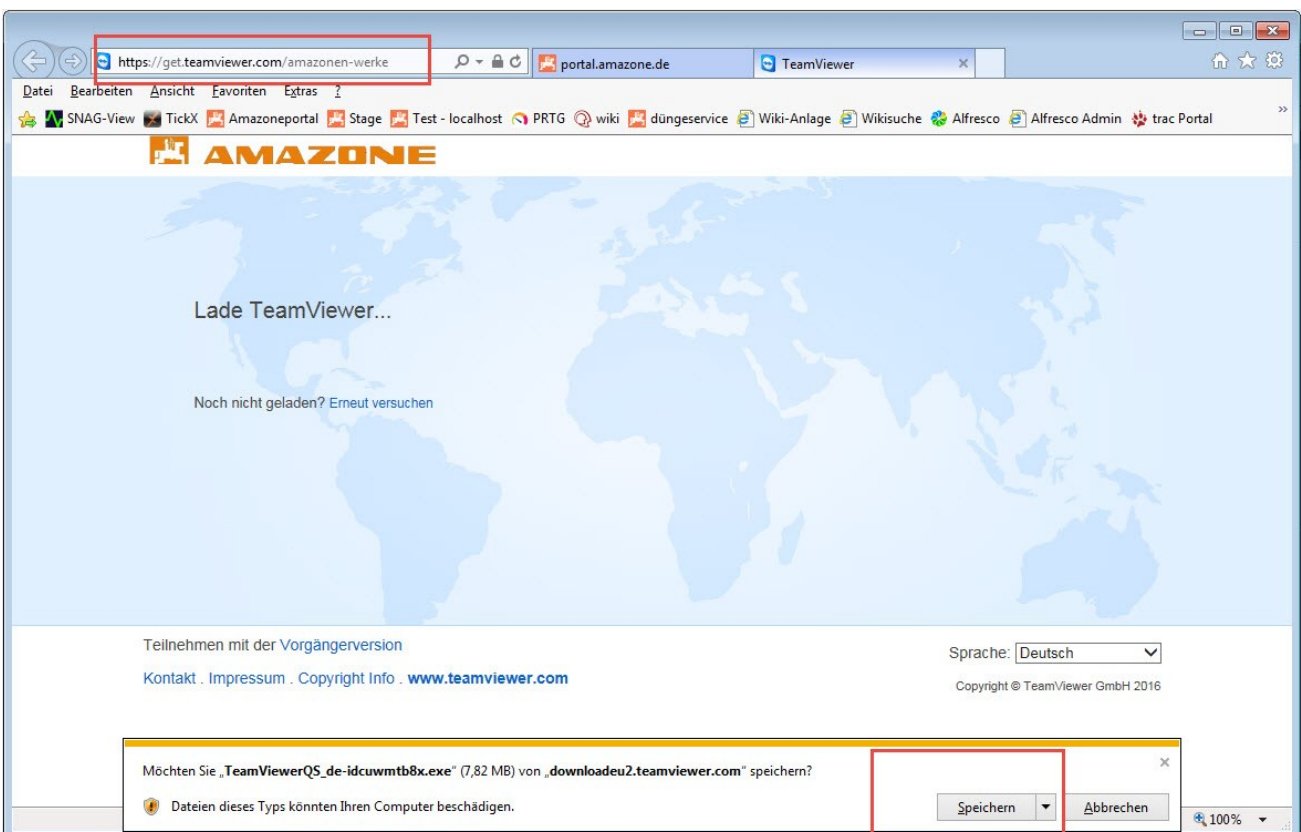


## 2.5 Hilfe per Teamviewer anfordern

Damit wir Sie direkt auf Ihrem Rechner unterstützen können, haben Sie die Möglichkeit unseren Support per TeamViewer anzufordern. Ein Mitarbeiter von Amazone kann sich anschließend mit Ihrer Einwilligung auf Ihren Rechner schalten und Ihnen bei Ihrem Problem behilflich sein. Klicken Sie hierzu im Portal auf Hilfe / Teamviewer.

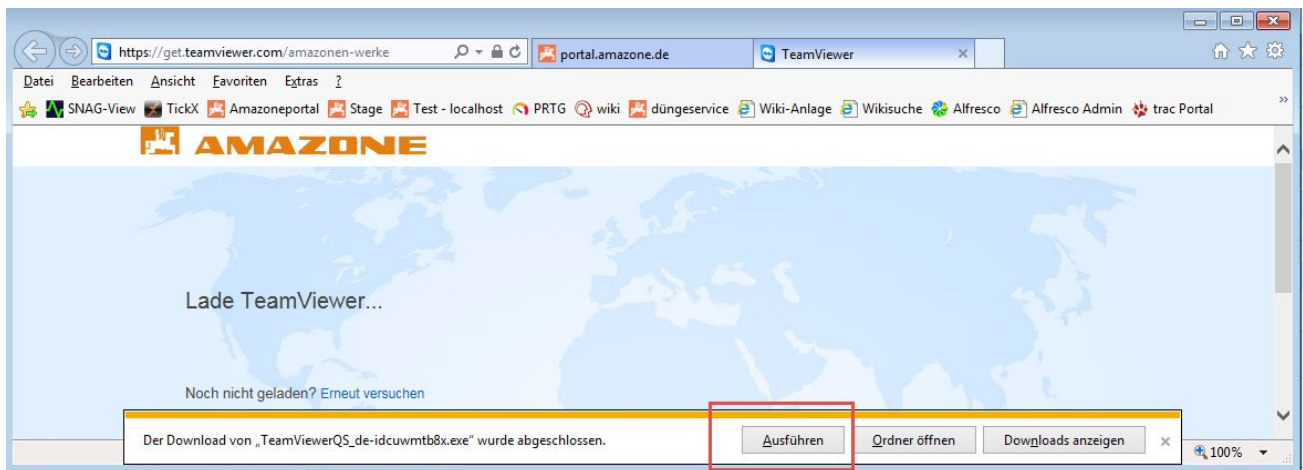


Sie gelangen automatisch auf die TeamViewer Seite und wählen ganz unten „Speichern“ aus.

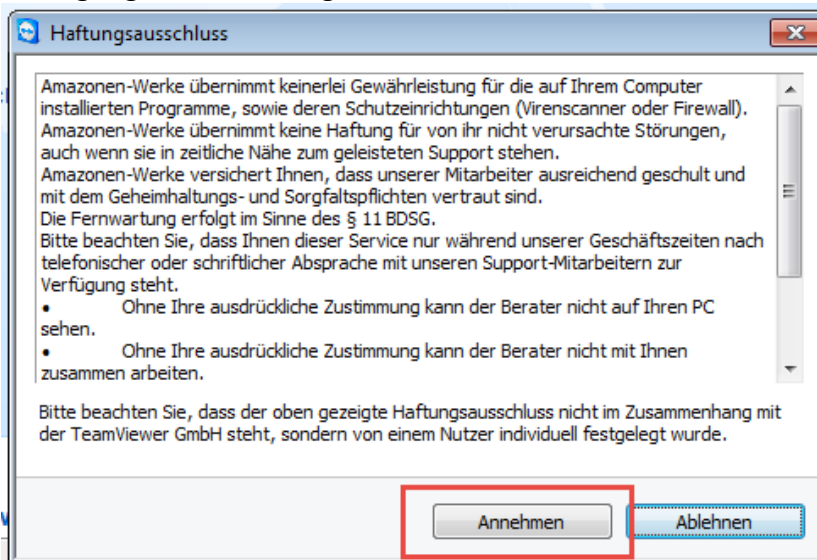


**Achtung:** Falls es Probleme beim Download gibt, kontaktieren Sie einen IT Mitarbeiter in Ihren Unternehmen. Möglicherweise wird der Download über den Browser unterbunden.

Wenn der Download abgeschlossen ist, klicken Sie bitte auf „Ausführen“.



Anschließend bekommen Sie ein Fenster mit den Bedingungen des Teamviewersupports angezeigt. Bitte lesen Sie den Text aufmerksam und bestätigen diesen mit „Annehmen“, wenn Sie mit den Bedingungen des Haftungsausschlusses einverstanden sind.



Rufen Sie anschließend unseren Service an und teilen uns Ihre ID und das jeweilige Passwort mit. Unserer Service Mitarbeiter kann sich anschließend per Teamviewer auf Ihren Rechner schalten.



### 3 Service Funktionen

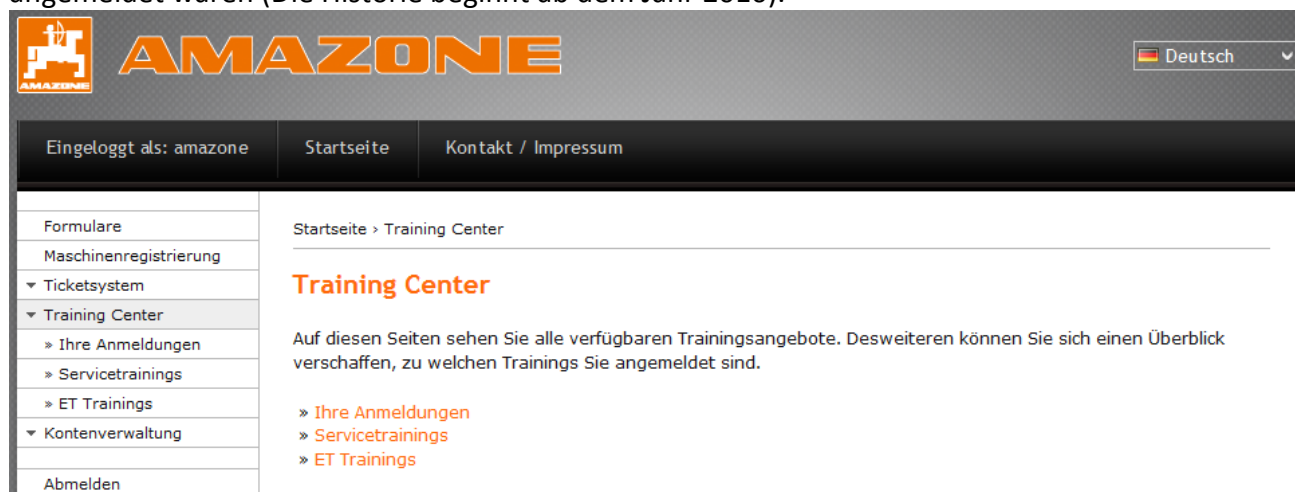
#### 3.1 Training Center

Im Training Center können Sie alle verfügbaren Amazone-Trainingsangebote aufrufen und sich einen Überblick verschaffen, zu welchen Trainings Sie bzw. Ihre Kunden (Fahrertrainings) angemeldet sind. Fahrertrainings werden Ihnen nur angezeigt, wenn Sie eine Maschine bezogen haben, für die Fahrertrainings angeboten werden.

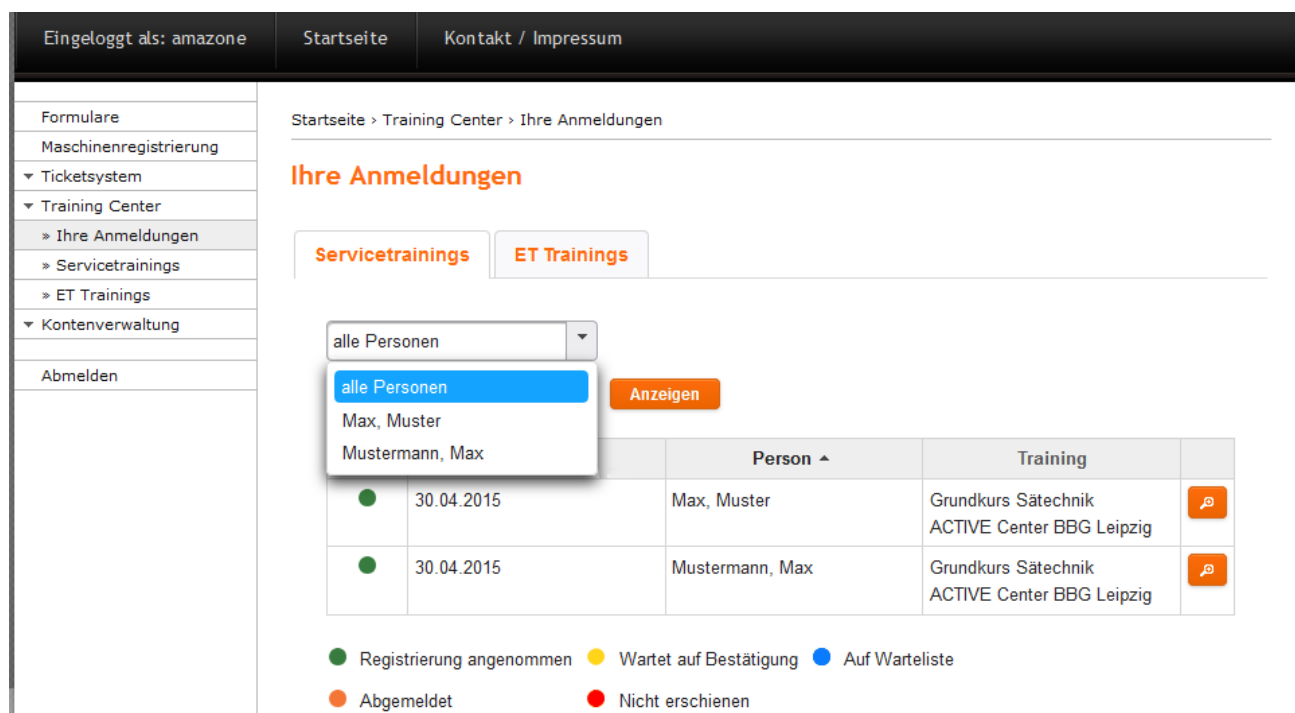
##### 3.1.1 Ihre Anmeldungen



Unter „Ihre Anmeldungen“ können Sie nachschauen, welche Mitarbeiter an Trainings teilgenommen haben oder für welche Trainings Sie an- bzw. abgemeldet sind. In diesem Bereich finden Sie ebenso die Anmeldung Ihrer Kunden zu Service-, ET- und Fahrertrainings usw.

**Achtung:** Es werden nur die Mitarbeiternamen angezeigt, die schon einmal zu einem Training angemeldet waren (Die Historie beginnt ab dem Jahr 2010).



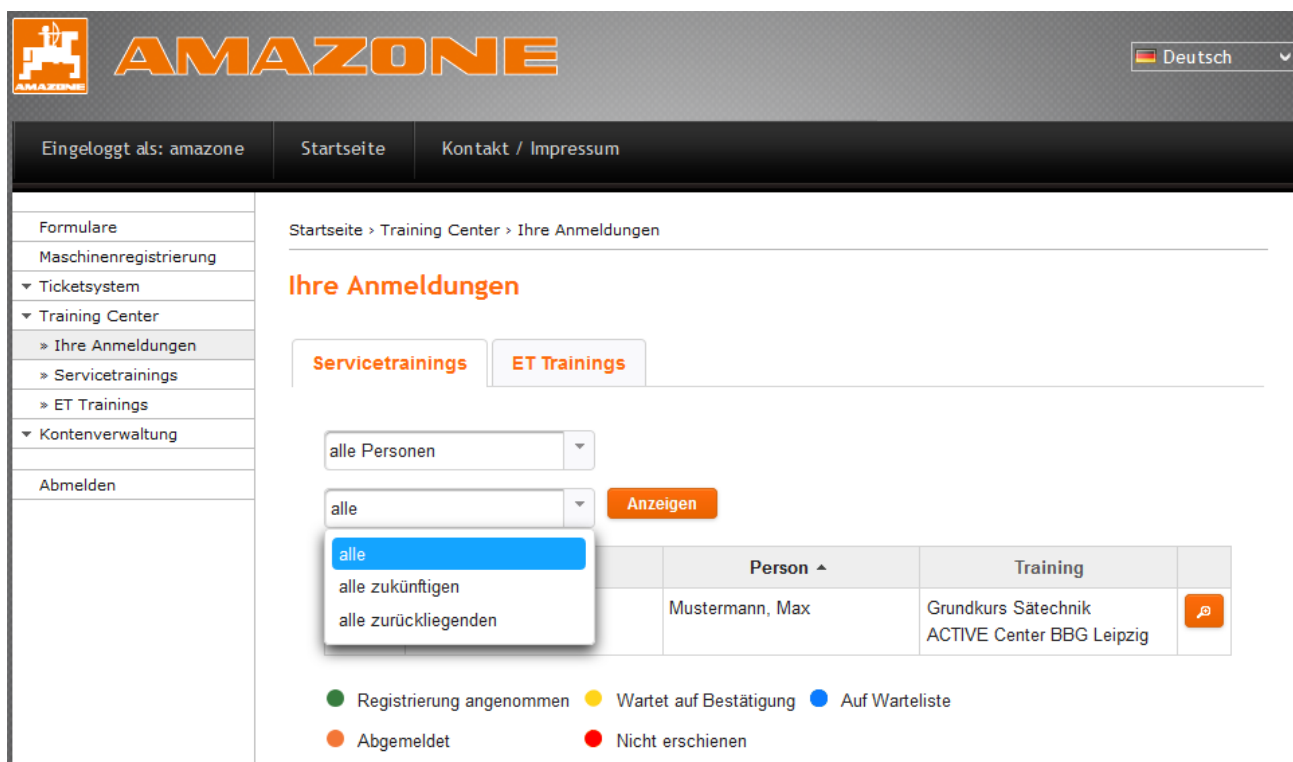
Im Bereich „Ihre Anmeldungen“ können Sie entweder einen Mitarbeiternamen (Bsp. Max Mustermann) oder „alle Personen“ auswählen.



		Person	Training	
●	30.04.2015	Max, Muster	Grundkurs Sätechnik ACTIVE Center BBG Leipzig	
●	30.04.2015	Mustermann, Max	Grundkurs Sätechnik ACTIVE Center BBG Leipzig	

● Registrierung angenommen    ● Wartet auf Bestätigung    ● Auf Warteliste  
 ● Abgemeldet    ● Nicht erschienen

Sobald Sie den gewünschten Mitarbeiternamen ausgewählt haben, können Sie sich über das Auswahlmenü (Dropdown-Menü) aktuelle, zurückliegende oder alle Anmeldungen anzeigen lassen.



Startseite > Training Center > Ihre Anmeldungen


### Ihre Anmeldungen

**Servicetrainings** **ET Trainings**

alle Personen

alle

**Anzeigen**

Person	Training	Status
Mustermann, Max	Grundkurs Sätechnik ACTIVE Center BBG Leipzig	

● Registrierung angenommen
 ● Wartet auf Bestätigung
 ● Auf Warteliste
 ● Abgemeldet
 ● Nicht erschienen

Die gleiche Vorgehensweise können Sie im Bereich Fahrertrainings durchlaufen, sofern Sie eine Maschine von Amazone bezogen haben, für die Fahrertrainings angeboten werden (siehe hierzu 3.1.3 Fahrertrainings)

### 3.1.2 Servicetrainings

Im Bereich Servicetrainings können Sie sich über die aktuellen Trainingsangebote bei Amazone informieren. Der Status gibt Aufschluss darüber, ob ein Training ausgebucht (orange) bzw. die Anmeldefrist abgelaufen ist (orange) oder noch freie Plätze vorhanden sind (grün). Sie haben hier die Möglichkeit durch verschiedene Suchkriterien das für Sie passende Training schnellstmöglich zu finden. Zudem können Sie sich eine Übersicht aller Trainings als PDF anschauen.



Eingeloggt als: amazone   Startseite   Kontakt / Impressum

Formulare  
Maschinenregistrierung  
▼ Ticketsystem  
▼ Training Center  
    » Ihre Anmeldungen  
    » Servicetrainings  
    » ET Trainings  
▼ Kontenverwaltung  
Abmelden

Startseite > Training Center > Servicetrainings

### Servicetrainings - Trainingsangebote

Suchen nach Produktfamilie:

Suchen nach Trainingsort:   
Sätechnik

Suchen nach Trainingsnamen:

Termin von:

Termin bis:

Status	Termin	Trainingsname	Trainingsort	
●	23.04.2015 - 24.04.2015	Aufbaukurs angebaute Sätechnik und aktive Bodenbearbeitung	ACTIVE Center BBG Leipzig	
●	30.04.2015	Grundkurs Sätechnik	ACTIVE Center BBG Leipzig	

(1 von 1)

● freie Plätze verfügbar   ● ausgebucht / Anmeldefrist abgelaufen

Nach Betätigung des Buttons mit der Lupe erhalten Sie weiterführende Informationen zu einem Training und können dort die im System hinterlegten Mitarbeiter an- und abmelden.

☒ Ich akzeptiere die Anmeldebedingungen.

Wenn Sie anschließend die Meldung „Ihre Anmeldung war erfolgreich“ bekommen, sind Sie für ein Training vorgemerkt und werden per E-Mail informiert.

Eingeloggt als: amazone   Startseite   Kontakt / Impressum

Formulare  
Maschinenregistrierung  
▼ Ticketsystem  
▼ Training Center  
    » Ihre Anmeldungen  
    » Servicetrainings  
    » ET Trainings  
▼ Kontenverwaltung  
Abmelden

Startseite > Training Center > Servicetrainings

### Ihre Anmeldung war erfolgreich!

Was möchten Sie als nächstes tun?

Falls Sie sich bei der Anwendung versehen haben sollten, können Sie die Person im selben Training wieder abmelden.

Anmeldungen:

Mustermann, Max

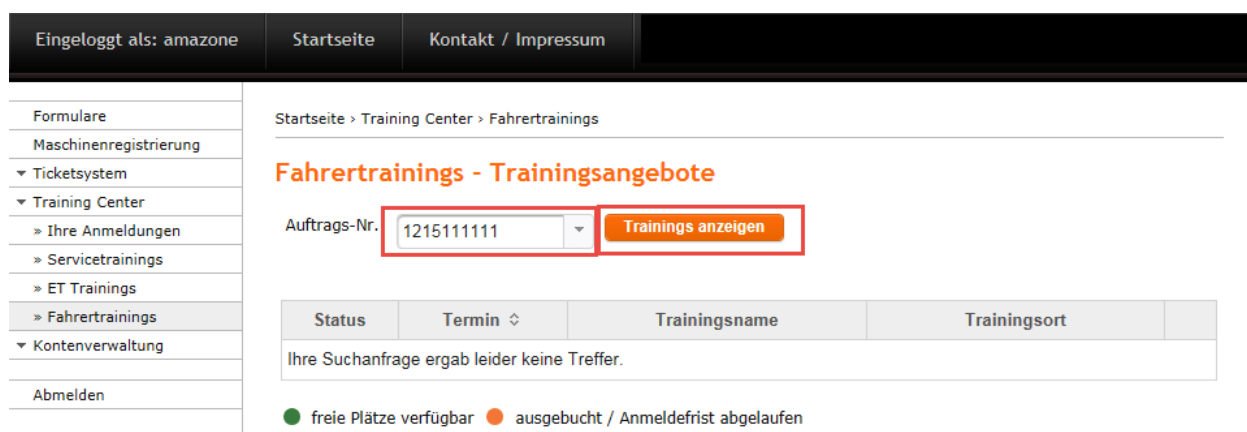
### 3.1.3 Fahrertrainings

Der Menüpunkt „Fahrertrainings“ erscheint nur unter der Voraussetzung, dass Sie eine Amazone-Maschine erworben haben, für die Fahrertrainings angeboten werden.

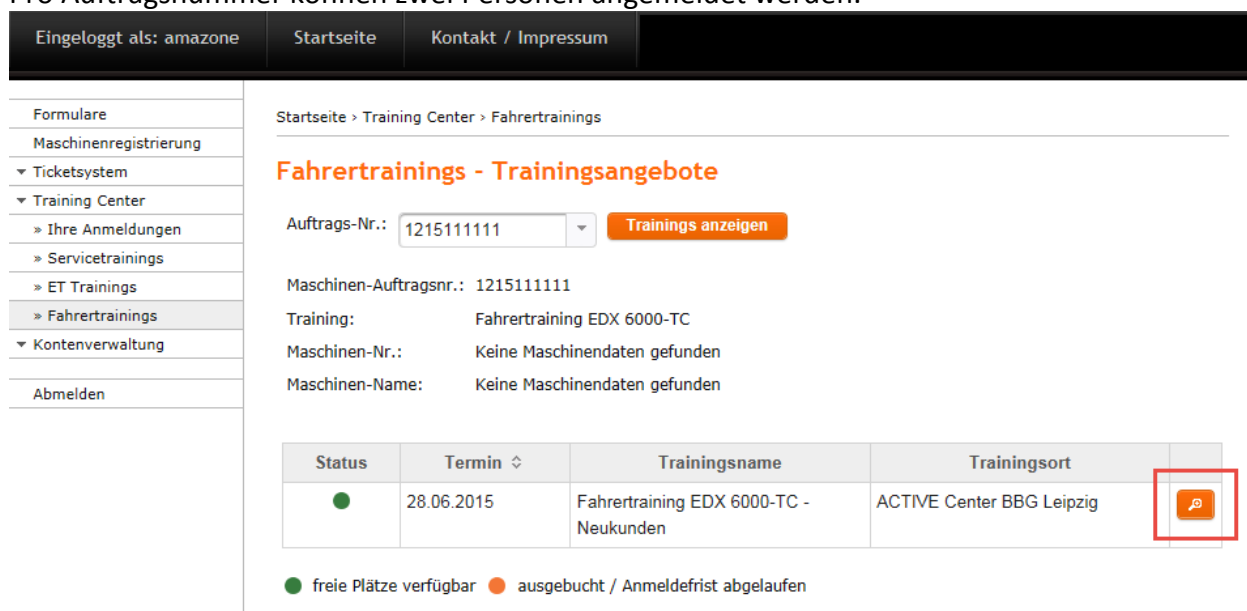


Sie finden die Trainings im „Training Center“ im Unterpunkt „Fahrertrainings“.

Auf der Folgeseite wählen Sie die Auftragsnummer aus, für die Sie Ihre Kunden zum Fahrertraining anmelden möchten und klicken auf den Button „Trainings anzeigen“.




Es erscheint eine Liste mit den Trainings, die zu dieser Auftragsnummer gebucht werden können. Pro Auftragsnummer können zwei Personen angemeldet werden.





Nach Betätigung des Buttons („Lupe“) erhalten Sie weiterführende Informationen zu dem gewählten Training, sowie Informationen über die von Ihnen verkaufte Maschine.

**Neue Anmeldung**


Auftrags-Nr.:   **Auftrag auswählen**

Training: Fahrertraining EDX 6000-TC - Neukunde

Maschinen-Nr.: Keine Maschinendaten gefunden

Maschinen-Name: Keine Maschinendaten gefunden

☐ Ich akzeptiere die Anmeldebedingungen.




Nachname: \*

Vorname: \*

**Zu diesem Training anmelden**

Bitte achten Sie besonders bei der Eingabe der Personendaten auf korrekte Schreibweise, da diese für die Erstellung der Namensschilder und Zertifikate verwendet werden.

**Neue Anmeldung**


Auftrags-Nr.:   **Auftrag auswählen**

Training: Fahrertraining EDX 6000-TC - Neukunde


Maschinen-Nr.: Keine Maschinendaten gefunden

Maschinen-Name: Keine Maschinendaten gefunden

☒ Ich akzeptiere die Anmeldebedingungen.



Nachname: \*

Vorname: \*  

**Zu diesem Training anmelden**

Für den Fall, dass Sie einen Kunden schon einmal angemeldet haben, können Sie diesen über das Dropdown-Menü erneut auswählen und müssen die Daten nicht mehrfach eingeben.

**Neue Anmeldung**

Auftrags-Nr.: 12150000

Auftrag auswählen

Training: Fahrertraining EDX 6000-TC - Neukunde

Maschinen-Nr.: Keine Maschinendaten gefunden

Maschinen-Name: Keine Maschinendaten gefunden

☐ Ich akzeptiere die Anmeldebedingungen.

neuen Kontakt, erstellen

neuen Kontakt, erstellen

Max, Mustermann

Zu diesem Training anmelden

Achtung: Bitte Vor- und Nachnamen ausschreiben!!

Nachdem alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt wurden, erscheint die Meldung „Ihre Anmeldung war erfolgreich!“.

Eingeloggt als: amazone
Startseite
Kontakt / Impressum

Formulare
Maschinenregistrierung
Ticketssystem
Training Center
» Ihre Anmeldungen
» Servicetrainings
» ET Trainings

Startseite > Training Center > Servicetrainings

**Ihre Anmeldung war erfolgreich!**

Was möchten Sie als nächstes tun?

Weitere Person an- oder abmelden

Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie eine weitere Person anmelden oder Ihre bereits angemeldete Person abmelden. Über jede An- und Abmeldung werden Sie per E-Mail informiert. Wenn Sie sich vergewissern möchten, ob die Anmeldung erfolgreich war, können Sie dies unter „Ihre Anmeldungen / Fahrertrainings“ jederzeit einsehen.

**Achtung:** Wenn der Unterpunkt „Fahrertrainings“ nicht angezeigt wird, werden aktuell keine Fahrertrainings angeboten oder Sie besitzen keine für Fahrertrainings relevante Maschine.

### 3.2 Formulare

Bitte klicken Sie in der linken Menüansicht auf den Punkt „Formulare“. Dort finden Sie alle verfügbaren Amazone-Formulare.



Eingelogg als: amazone
Startseite
Kontakt / Impressum

Formulare

Maschinenregistrierung


▼ Ticketsystem

▼ Training Center

▼ Kontenverwaltung

Abmelden

Startseite > Formulare


Get ADOBE® READER®

Um Ihre Daten an Amazone übermitteln zu können, benutzen Sie bitte eine aktuelle Version des Adobe Readers, den Sie sich auf den Adobe-Seiten herunterladen können unter: <http://www.adobe.com/go/getreader>

Formular	
Anforderung_Servicetechniker.pdf	Formular anzeigen
Ersteinsatz.pdf	Formular anzeigen
Lizenzanforderung_AMATRON_GPS.pdf	Formular anzeigen
Lizenzanforderung_CCI.pdf	Formular anzeigen


Falls Probleme in der Darstellung der Formulare bestehen, beachten Sie bitte die Systemvoraussetzungen, die im Punkt 1 der Bedienungsanleitung beschrieben sind.


### 3.2.1 Formularbeispiel: Ersteinsatz


Damit die Formulare von Ihnen geöffnet werden können, benötigen Sie auf Ihrem PC eine aktuelle Installation des Adobe Readers. Diesen können Sie sich mit einem Klick auf das Symbol „Get Adobe Reader“ oder auf der Internetseite <http://www.adobe.com/go/getreader> herunterladen.

Öffnen Sie anschließend mit einem Klick auf „Formular anzeigen“ das gewünschte Formular. Es wird automatisch ein neuer Tab in Ihrem Browser geöffnet.

Die grau hinterlegten Felder werden vom Portal vorausgefüllt und können nur in Ihrer "Kontenverwaltung" angepasst werden. Alle rot umrandeten, sowie alle mit einem \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, die ausgefüllt sein müssen, bevor das Formular versendet werden kann. Zur besseren Ansicht der Pflichtfelder können Sie im Formular auf "Vorhandene Felder markieren" klicken, sodass Ihnen alle ausfüllbaren Felder, wie im Beispiel angegeben, in einem blauen Hintergrund angezeigt werden.

 Füllen Sie bitte das folgende Formular aus. Sie können in dieses Formular eingegebene Daten speichern.

 Vorhandene Felder markieren



## AMAZONE

Ersteinsatz

**Achtung:** Die grau hinterlegten Felder können nur im Händler Portal in der Kontenverwaltung geändert werden!

**Händler/Importeur**

Kundennr.: 199999

Name: AMAZONEN-Werke

Name2: H. Dreyer GmbH & Co. KG

Adresse: Am Amazonenwerk 9-13

PLZ: 49205

Ort: Hasbergen-Gaste

Telefonnr.: +49 5405 5010

Mobilnummer:

E-Mail: service@amazone.de

Werkstattmeister:\*

**Endkundendaten**

Name:\* Max Mustermann

Name2:

Adresse:\* Musterstraße 1

PLZ:\* 12345

Ort:\* Musterstadt

Telefonnr.:\* 0123 45678

Mobilnummer:

E-Mail: service@amazone.de

**Maschinendaten**

Maschinentyp:\* Cirrus xyz

Maschinennr.:\* 999999999

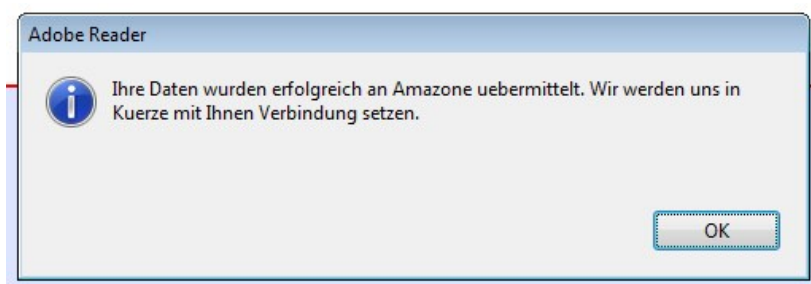
Ersteinsatz/Wunschtermin:

Termin ist abgestimmt mit:

Ist der Anbau der Maschine an den Schlepper erfolgt? \*

☐ Ja
 ☒ Nein

Zum Abschicken des Formulars drücken Sie bitte einmal unten links im Formular den Button „An Amazone senden“. Sobald die Meldung wie im folgenden Bild erscheint, sind die Daten bei uns eingegangen und werden anschließend bearbeitet.



Im Anschluss können Sie das Formular schließen und bekommen eine E-Mail-Bestätigung, sofern das E-Mail Feld im Formular mit einer gültigen E-Mail versehen wurde.

**Achtung:** Achten Sie darauf, dass Sie in E-Mail Felder nur eine E-Mail-Adresse eintragen. Namen oder mehrere E-Mail-Adressen in einem Feld können dazu führen, dass Sie keine Eingangsbestätigung per E-Mail erhalten.

### 3.3 Maschinenregistrierung



Startseite > Maschinenregistrierung

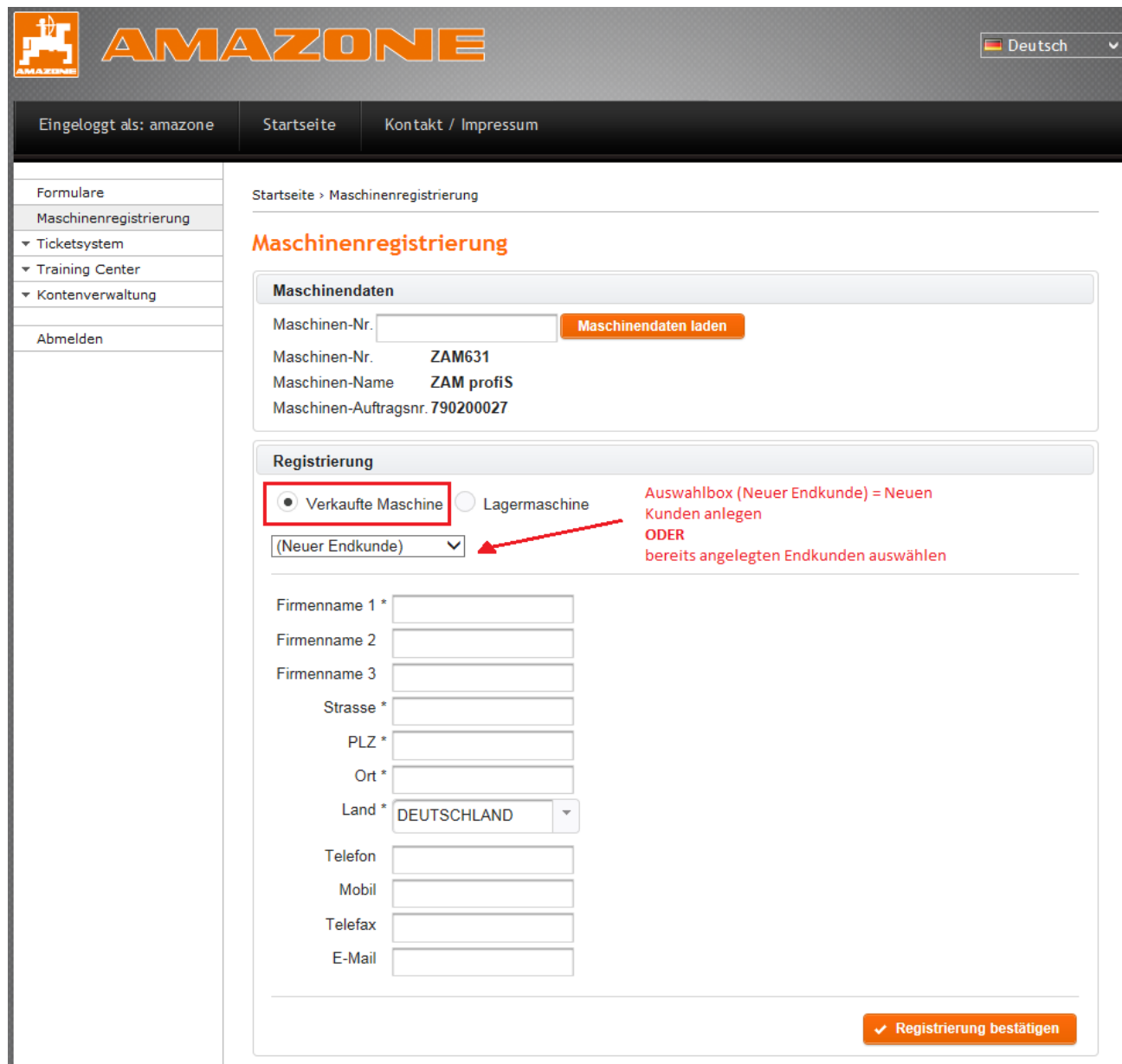
## Maschinenregistrierung

**Maschinendaten**

Maschinen-Nr.

Bitte geben Sie zunächst die Maschinen-Nr. ein und betätigen den Button „Maschinendaten laden“. In der Maschinenregistrierung können Sie verkaufte Maschinen sowie Lagermaschinen registrieren.

- Verkaufte Maschinen registrieren:



Startseite > Maschinenregistrierung

## Maschinenregistrierung

**Maschinendaten**

Maschinen-Nr.

Maschinen-Nr. **ZAM631**  
 Maschinen-Name **ZAM profiS**  
 Maschinen-Auftragsnr. **790200027**

**Registrierung**

☒ Verkaufte Maschine ☐ Lagermaschine

(Neuer Endkunde)

Firmenname 1 \*   
 Firmenname 2   
 Firmenname 3   
 Strasse \*   
 PLZ \*   
 Ort \*   
 Land \*   
 Telefon   
 Mobil   
 Telefax   
 E-Mail



Die mit einem \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, die vor Absendung der Registrierung gefüllt sein müssen.

- Lagermaschinen registrieren:

Bei einer Lagermaschine müssen keine Endkundendaten angegeben werden und Sie können die Registrierung umgehend bestätigen.

Wenn Sie anschließend Ihre Maschinenregistrierung ansehen möchten, können Sie dies im Bereich Historie.

Wenn Sie Details zu Ihren registrierten Maschinen wünschen, so klicken Sie auf die Lupe. Sie gelangen dann zu den Details der Registrierung sowie dem Auslieferungszustand der Maschine.

Eingeloggt als: 199982	Startseite	Kontakt / Impressum	stage	Hilfe
------------------------	------------	---------------------	-------	-------

- ▼ Maschinenregistrierung
  - » Historie
- ▼ Ticketsystem
- ▼ Training Center
- ▼ Kontenverwaltung
  - Formulare
  - Partnerseiten
  - Servicezeiten
- Abmelden

Startseite > Maschinenregistrierung > Historie

## Maschinenregistrierung

### Details

<p><b>Maschinen-Nr.</b> UX00001234</p> <p><b>Maschinentyp</b> #Anhänge-Feldspritze UX 5200</p> <p><b>Reg.-Datum</b> 06.01.2017</p> <p><b>Übergabedatum</b></p> <p><b>Ersteinsatz</b></p>	<p><b>Maschine ordnungsgemäß übergeben?</b> <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><b>Einweisung durch Vertragspartner erfolgt?</b> <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><b>EG-Konformitätserklärung ausgehändigt?</b> <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><b>Betriebsanleitung in Landessprache übergeben?</b> <input type="checkbox"/> Nein</p>
--	--

### Auslieferungszustand

ArtikelNr.	Bezeichnung	Menge	Einheit
73303000	#Anhänge-Feldspritze UX 5200	1	STK
73302290	Beipack UX (de)	1	STK
73301002	Starre Achse Flanschmaß 2000 mm (9,5/8,0 t)	1	STK
73301018	Zweileitungsdruckluftbremse	1	STK
73301012	Kotflügel 700 mm für UX 3200-6200	1	STK

### 3.4 Ticketsystem

Als Amazone-Händler können Sie im Ticketsystem Tickets zu Maschinen anlegen.

Eingelogggt als: 1999

Startseite

Kontakt / Impressum

Hilfe

▼ Maschinenregistrierung

▼ Ticketsystem

» Neues Ticket

» Tickethistorie

▼ Training Center

▼ Kontenverwaltung

Formulare

Partnerseiten

Servicezeiten

Abmelden

Startseite > Ticketsystem

Ticketübersicht

Auf diesen Seiten haben Sie Zugang zu unserem Ticketsystem. Sie können Ihre Maschine registrieren und sich einen Überblick über ihre aktuellen Service-Anfragen verschaffen. Desweiteren können Sie neue Service-Anfragen erstellen.

### Neues Ticket für eine Maschine anlegen:

Bitte geben Sie die Maschinennummer ein und klicken anschließend auf Maschinendaten laden.

Eingelogggt als: amazone

Startseite

Kontakt / Impressum

Formulare

Maschinenregistrierung

▼ Ticketsystem

» Neues Ticket

» Tickethistorie

▼ Training Center

▼ Kontenverwaltung

Abmelden

Startseite > Ticketsystem > Neues Ticket

Neues Ticket

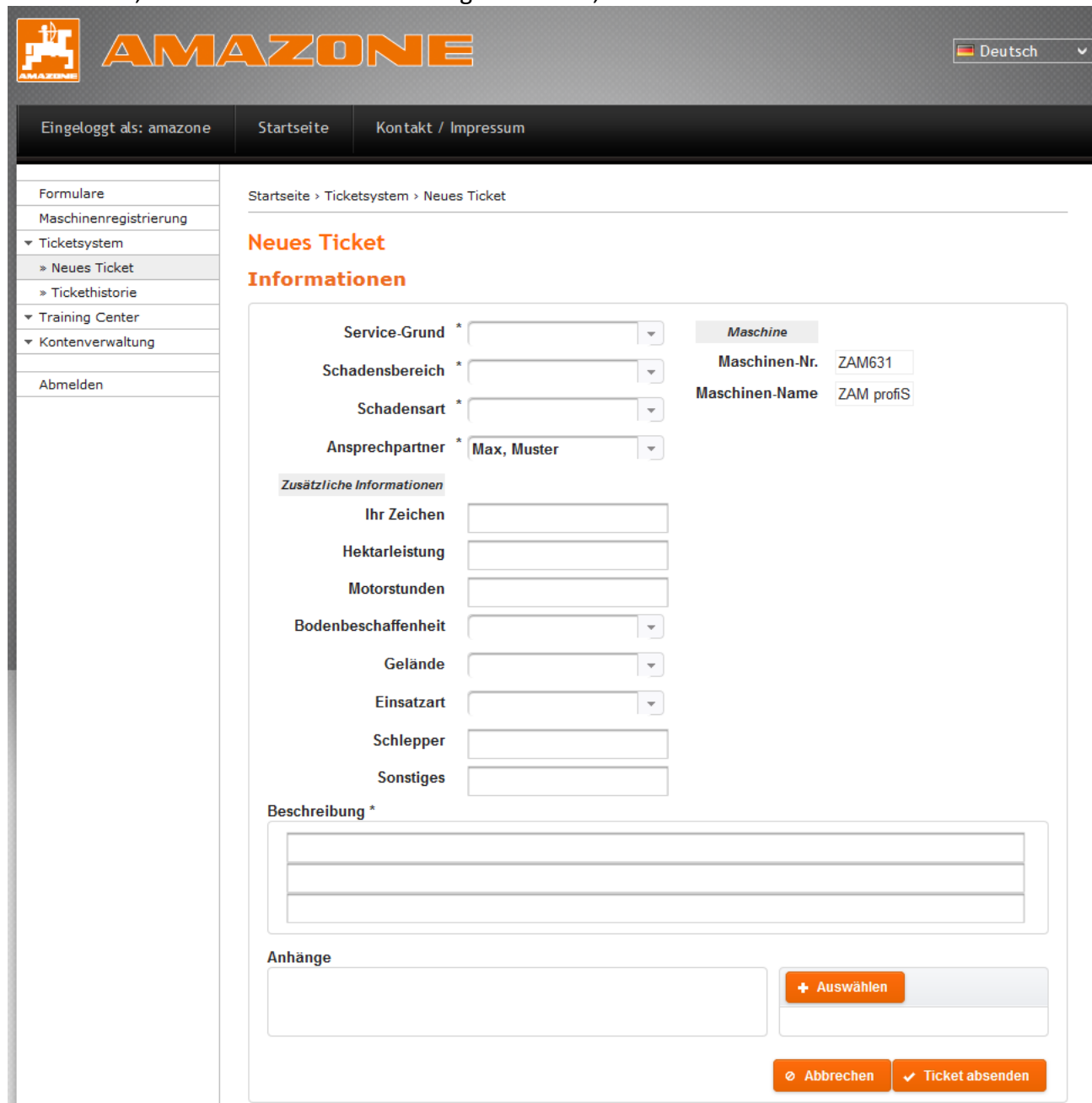
Maschine auswählen

Maschinendaten

Maschinen-Nr.

Für den Fall, dass die Maschine noch nicht registriert war, muss dieses in der Folgemaske nachgeholt werden. (Siehe hierzu 3.3 Maschinenregistrierung)

Für den Fall, dass die Maschine bereits registriert war, können Sie ein Ticket erstellen.



**AMAZONE** Deutsch

Eingeloggt als: amazone Startseite Kontakt / Impressum

Startseite > Ticketsystem > Neues Ticket

## Neues Ticket

### Informationen

Service-Grund \*

Schadensbereich \*

Schadensart \*

Ansprechpartner \*

**Maschine**

Maschinen-Nr.

Maschinen-Name

**Zusätzliche Informationen**

Ihr Zeichen

Hektarleistung

Motorstunden

Bodenbeschaffenheit

Gelände

Einsatzart

Schlepper

Sonstiges


**Beschreibung \***

**Anhänge**

Über den Button „Auswählen“ können Sie Anhänge, wie z.B. ein Bild eines defekten Teils, hochladen.

Wenn Sie alle mit einem \* gefüllten Felder gefüllt haben, klicken Sie auf „Ticket absenden“. Das erstellte Ticket können Sie anschließend in der Tickethistorie aufrufen.




**AMAZONE**

Deutsch



Eingeloggt als: amazone
Startseite
Kontakt / Impressum

Formulare
Maschinenregistrierung
Ticketssystem
» Neues Ticket
» Tickethistorie
Training Center
Kontenverwaltung
Abmelden


Startseite > Ticketsystem > Tickethistorie

### Ihre Service-Anfragen im Überblick

Aktualisieren


Nummer	Datum	Maschine	Zusammenfassung	
T150000632	20.02.2015	UX0000123	Wir bitten um eine Anleitung für die Funktion xy...	
T150000023	07.01.2015	UX0000123	Ersatzteil xy benötigt. Bitte um Rückmeldung für nähere Informationen.	

### Abgeschlossene Service-Anfragen

Nummer	Datum	Maschine	Zusammenfassung	
T150001552	14.01.2015	CAT001500	Rückruf für Informationen erwünscht..	

Bitte klicken Sie die Lupe um die Ticketdetails anzusehen.

Wenn Ihr Ticket eine Ticket-Nr zugeordnet bekommen hat, können Sie in der Ticketansicht weitere Texte und Notizen im Ticket vermerken. Bereits an Amazone gesendete Tickettexte können nicht mehr geändert werden. Ticketdetails, die Sie im oberen Teil des Tickets finden, sind über den „Bearbeiten“-Button änderbar.


**AMAZONE**

Deutsch

Eingeloggt als: amazone
Startseite
Kontakt / Impressum

Formulare
Maschinenregistrierung
Ticketssystem
» Neues Ticket
» Tickethistorie
Training Center
Kontenverwaltung
Abmelden

Startseite > Ticketsystem > Tickethistorie

### Ticket T140006577

Details

Ticket-Nr. T140006577
Maschinen-Nr. ZAM631
Datum 08.10.2014 15:59
Service-Status in Bearbeitung
Bearbeiter
Service-Grund Reparatur
Schadensbereich Hydraulik
Schadensart Lose
Ansprechpartner Max, Muster
Ihr Zeichen
Rückruf Nein

Hektarleistung
Motorstunden
Bodenbeschaffenheit steinig
Gelände
Einsatzart
Schlepper
Sonstiges

Aktualisieren

Bearbeiten

Schließen

Ersatzteil xy benötigt. Bitte um Rückmeldung für nähere Informationen.



### 3.5 Kontenverwaltung

Innerhalb der Kontenverwaltung erhalten Sie eine Übersicht über Ihre eigenen Benutzerdaten, Ihre Kundendaten, sowie Ihre Mitarbeiter.

Eingeloggt als: Test   Startseite   Kontakt / Impressum   Hilfe

Maschinenregistrierung  
▼ Training Center  
Formulare  
▼ **Kontenverwaltung**  
    » Meine Benutzerdaten  
    » Unsere Kundendaten  
    » Unsere Mitarbeiter  
Abmelden

## Kontenverwaltung

Auf diesen Seiten können Sie Ihr Amazone-Portal-Konto verwalten.

- » **Meine Benutzerdaten**
- » **Unsere Kundendaten**
- » **Unsere Mitarbeiter**

Haben Sie weitere Fragen? Kontaktieren Sie bitte unsere Serviceberater unter folgender E-Mail-Adresse:  
trainingcenter@amazone.de

#### 3.5.1 Ihre Benutzerdaten

Unter „**Meine Benutzerdaten**“ können Sie Ihre eigenen Benutzerangaben verwalten und Ihr eigenes Passwort ändern.

Eingeloggt als: amazone   Startseite   Kontakt / Impressum

Formulare  
Maschinenregistrierung  
▼ Ticketsystem  
▼ Training Center  
▼ **Kontenverwaltung**  
    » **Meine Benutzerdaten**  
    » Unsere Kundendaten  
    » Unsere Mitarbeiter  
Abmelden

Startseite > Kontenverwaltung > Meine Benutzerdaten

## Meine Benutzerdaten

Benutzername: amazone  
Anrede: Herr  
Nachname: Max  
Vorname: Muster  
Abteilung:  
Funktion:  
Geburtsdatum:  
Telefon:  
E-Mail: service@amazone.de  
Fax:

**Administratordaten bearbeiten**   **Mein Passwort ändern**

#### 3.5.2 Kundendaten

Unter „**Unsere Kundendaten**“ erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Firmendaten. Bitte passen Sie diese an, falls Sie nicht mehr aktuell bzw. korrekt sind.

**Achtung:** Diese Daten können nur über den Administrator Account verändert werden.

Eingeloggt als: amazone
Startseite
Kontakt / Impressum

Formulare
Maschinenregistrierung
Ticketssystem
Training Center
Kontenverwaltung
» Meine Benutzerdaten
» **Unsere Kundendaten**
» Unsere Mitarbeiter
Abmelden

Startseite > Kontenverwaltung > Unsere Kundendaten

### Unsere Kundendaten

Kundennummer: 199999

Firmenname 1: AMAZONEN-Werke

Firmenname 2: H. Dreyer GmbH & Co. KG

Firmenname 3:

E-Mail: service@amazone.de

Homepage:

Telefon: +49 5405 5010

Fax: +49 5405 501147

Strasse: Am Amazonenwerk 9-13

Postleitzahl: 49205

Ort: Hasbergen-Gaste

**Kundendaten bearbeiten**

### 3.5.3 Mitarbeiter verwalten

Im Bereich „**Unsere Mitarbeiter**“ erhalten Sie eine Übersicht über bereits angelegte Mitarbeiter. Über den Button „Neuen Kontakt anlegen“ können Sie weitere Mitarbeiter anlegen und ihnen ein Benutzerkonto erstellen (siehe hierzu 3.3.4 Erstellung eines Benutzerkontos).

Für neue Mitarbeiter müssen **immer** neue Kontakte angelegt werden. Für ausgeschiedene Mitarbeiter müssen die Kontakte gelöscht werden. Bitte legen Sie keine doppelten Kontakte an. Dies kann zu Komplikationen in der Kommunikation mit Amazone führen.

Eingeloggt als: amazone
Startseite
Kontakt / Impressum

Formulare
Maschinenregistrierung
Ticketssystem
Training Center
Kontenverwaltung
» Meine Benutzerdaten
» Unsere Kundendaten
» **Unsere Mitarbeiter**
Abmelden

Startseite > Kontenverwaltung > Unsere Mitarbeiter

### Unsere Mitarbeiter

**Neuen Mitarbeiter anlegen**

Mitarbeiter ^		Benutzername ⇅	
Administrator, EDV		1999	
Max, Muster		amazone	
Mustermann, Max			

**Achtung:** Um einen Mitarbeiter Ihres Unternehmens für ein Training anmelden zu können, müssen Sie zuvor einen entsprechenden Kontakt erstellt haben. Ein Benutzerkonto ist dafür nicht notwendig.

Die Kontenverwaltung gilt für das gesamte Portal und nicht nur für einzelne Anwendungen. Löschen Sie keine Kontakte, nur weil diese für einzelne Anwendungen unbedeutend sind.

### 3.5.4 Erstellung eines Benutzerkontos

Um einen Mitarbeiter einen Zugang zum Portal zu ermöglichen, können Sie ihm ein Benutzerkonto erstellen. Gegenüber dem administrativen Zugang können Benutzerkonten eingeschränkte Rechte haben. Welche Rollen Rechte Ihre Mitarbeiter bekommen sollen können Sie beim Anlegen bestimmen.

Für die Erstellung von Benutzerkonten wählen Sie bitte in der Kontenverwaltung im Unterpunkt „Unsere Mitarbeiter“ den Button „Neuen Mitarbeiter anlegen“ (siehe hierzu 3.5.3 Mitarbeiter verwalten). Nachdem der neue Mitarbeiter hinzugefügt wurde, kann ein Benutzeraccount über den Button „+“ angelegt werden.

Mitarbeiter ▲		Benutzername ⇅	
Mustermann, Max			

Bitte füllen Sie die Pflichtfelder in der Maske aus und teilen Sie Ihrem Mitarbeiter den von Ihnen vergebenen Benutzernamen und das dazugehörige Passwort mit.

Der Benutzer hat standardmäßig lediglich das Recht sich im Portal anzumelden. Weitergehende Rechte, müssen über der Rechteverwaltung vergeben werden.

Eingeloggt als: amazone
Startseite
Kontakt / Impressum
Hilfe

▼ Maschinenregistrierung
▼ Ticketsystem
▼ Training Center
▼ Kontenverwaltung
» Meine Benutzerdaten
» Unsere Kundendaten
» Unsere Mitarbeiter
Formulare
Partnerseiten
Servicezeiten
Abmelden

Startseite > Kontenverwaltung > Unsere Mitarbeiter

### Nutzerkonto bearbeiten

**Benutzerdaten**
Aktiv: ☒
Benutzername: \*  Erlaubte Zeichen sind: 0-9,a-z,A-Z,-,\_
Passwort: \* 
Passwort wiederholt: \* 
Kontakt: Mustermann, Max
E-Mail: \*

**Rechteverwaltung**

Jedes aktive Nutzerkonto hat automatisch die Basisrechte zur Anmeldung am Portal. Weitergehende Berechtigungen können Sie hier verwalten.

gesperrt	erlaubt	Serviceangebot	Beschreibung
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Maschinenregistrierung	Registrierung von Maschinen
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ticketsystem	Erstellung und Einsicht in Tickets
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Training Center	Anmeldung zu Trainings (eigene Person)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Training Center erweitert	Anmeldung zu Trainings (andere Mitarbeiter)
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Kontenverwaltung Admin	Verwaltung Kundendaten und Mitarbeiter
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Anmeldung	Basisrechte für jedes aktive Nutzerkonto

Speichern
Zurück

### 3.5.5 Löschen von Benutzerkonten

Falls Sie einen Benutzerzugang deaktivieren möchten, entfernen Sie bitte den Haken bei “Aktiv” und speichern Sie Ihre Änderung. Der Benutzer kann sich nicht mehr im Portal anmelden.

### 3.5.6 Passwort ändern

Wenn Sie Ihr Passwort ändern möchten, klicken Sie in der Kontenverwaltung im Bereich „Meine Benutzerdaten“ auf „Mein Passwort ändern“.

Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten.



The screenshot shows the 'Meine Benutzerdaten' page. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Formulare', 'Maschinenregistrierung', 'Ticketsystem', 'Training Center', 'Kontenverwaltung', 'Meine Benutzerdaten', 'Unsere Kundendaten', 'Unsere Mitarbeiter', and 'Abmelden'. The main content area displays the user's profile information: Benutzername: amazone, Anrede: Herr, Nachname: Max, Vorname: Muster, Abteilung: , Funktion: , Geburtsdatum: , Telefon: , E-Mail: service@amazone.de, Fax: . At the bottom, there are two buttons: 'Administratordaten bearbeiten' and 'Mein Passwort ändern', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

Es öffnet sich folgende Maske, in der Sie Ihr neues Passwort eintragen und im Feld darunter bestätigen können.



The screenshot shows the 'Passwort ändern' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays the 'Passwort ändern' form. It includes fields for 'Benutzername' (amazone), 'Aktuelles Passwort' (with a strength indicator \*), 'Neues Passwort' (with a strength indicator \*), and 'Passwort wiederholt' (with a strength indicator \*). At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Zurück'.

**Achtung:** Die Änderung des Passworts gilt nur innerhalb für das Amazone Portal. Für das ET-Portal, Infoportal usw. verwenden Sie bitte weiterhin das alte Passwort.

## 4 Abmelden

Zum Beenden einer Sitzung innerhalb des Amazone Portals, klicken Sie in der Navigationsliste (links) auf „Abmelden“. Wenn Sie beim Anmelden das Kästchen „angemeldet bleiben“ aktiviert haben, bleiben Sie beim Schließen des Browsers an diesem Computer angemeldet. Das bedeutet, dass Sie beim erneuten Öffnen des Amazone Portals automatisch angemeldet sind.